



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD



Cod poștal: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1-2, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: licitatii@cjbn.ro

Birou achiziții publice, contracte

Nr. V/ 18880 / 16.08.2021

Aprob:

Administrator public,
Grigore-Florin MOLDOVAN



ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

***Servicii întocmire documentație faza D.A.L.I pentru obiectivul de investiții:
"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD, MUNICIPIUL BISTRIȚA, STR. GHINZII, NR. 26A"***

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 alin. (1)-(2) din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează servicii de întocmire documentație faza D.A.L.I pentru obiectivul de investiții: "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD, MUNICIPIUL BISTRIȚA, STR. GHINZII, NR. 26A".

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă

Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Detalii anunț:

Tip anunț: Achiziție directă

Tip contract: Servicii

Denumirea achiziției: *Servicii întocmire documentație faza D.A.L.I pentru obiectivul de investiții: "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD, MUNICIPIUL BISTRIȚA, STR. GHINZII, NR. 26A".*

Cod clasificare CPV:

71319000-7 – Servicii de expertiză;

71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.

Termen limită primire oferte: 24.08.2021**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut**Transmitere oferte:** pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro**Descrierea contract:**

Conform *Caiet de sarcini nr. IIIA/18431/10.04.2021*, **capitolul 4**. *Obiectul contractului* constă în elaborarea documentatiei DALI, cu următorul conținut:

1. *Studiu topografic, vizat de OCPI;*
2. *Studiu geotehnic, verificat la Af;*
3. *Expertiză tehnică de construcții pentru REZISTENȚĂ (A1) și STABILITATE (A2);*
4. *Expertiză tehnică de instalații pentru specialitățile INSTALATII ELECTRICE (Ie), INSTALATII TERMICE (It), INSTALAȚII SANITARE ȘI DE STINGERE A INCENDIILOR(Is)*
5. *Audit energetic*
6. *Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.);*
7. *Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și documentațiile aferente studiilor de specialitate solicitate de avizatori. Pentru realizarea documentațiilor de mai sus se vor respecta de asemenea toate reglementările tehnice și normativele specifice.*

Condiții referitoare la contract: Conform proiect contract atașat prezentului anunț.**Valoare totală estimată: 90.000,00 lei fără TVA.****Durata contractului:** Conform *Caiet de sarcini nr. IIIA/18431/10.04.2021*, **punctul 5**.*Durata de elaborare a proiectului:*

- *Termenul de livrare a documentațiilor elaborate: maxim 60 de zile de la data emiterii Ordinului administrativ de începere a serviciilor.*

Condiții de participare: **Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie.** Ofertele de preț se vor transmite **atât pe e-mail la adresa licitatii@cjbn.ro**, cât și **în catalogul electronic din SEAP**. Autoritatea contractanta va achiziționa serviciile din catalogul electronic. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea *"Servicii documentație D.A.L.I pentru obiectivul: CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD"*.

Prezentarea ofertei:

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Oferta va fi împărțită după cum urmează:

Partea I. Situația candidatului sau ofertantului

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare

și va conține următoarele:

I. Situația candidatului sau ofertantului

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Nota 1: *În cazul ofertanților străini, se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență.*

Notă 2. *În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.*

Notă 3. *În cazul subcontractanților cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită pentru partea de contract pe care o realizează.*

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea **Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

3. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea **Declarației privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016**, completată de toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/asociați, terți susținători și subcontractanți) – conform **Formular nr. 2** atașat.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în achiziția directă sunt: Președinte Consiliu Județean – Moldovan Emil Radu; Vicepreședinte - Tabără Camelia; Vicepreședinte - Kecskés-Simionca Tiberiu-Ciprian; Administrator public – Moldovan Florin Grigore; Secretar general al județului – Borș Crina-Alexandrina; Director executiv, Direcția economică – Cioarbă Teofil Iulian; Director executiv, Direcția drumuri județene, investiții – Popescu Grigore-Dorin; Șef serviciu, Serviciul managementul investițiilor publice – Hasnăș Veronica; Șef birou achiziții publice, contracte – Ungureanu Elisabeta; Consilier juridic superior Birou achiziții publice,

contracte – Beican Iulia; Consilier principal Birou achiziții publice, contracte – Burzo Lenuța, Consilier superior Serviciul managementul investițiilor publice – Popescu Cristian-Ilie, Consilier superior Serviciul managementul investițiilor publice – Buțiu Florin, Inspector superior Câmpan Aurora Anca - Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu.

Consilierii județeni: Antal Attila, Bertel Dorel, Calo Viorica, Cârlig Cristian-Costel, Cîrcu Mirela –Maria, Coman Samuel-Leon, Darabont Emiliana Cristina , Dedean-Bortăș Ioan, Demian Ioan-Alin, Filipoiu Augustin-Florinel, Forai Mihael-Simion, Gales Florin-Grigore, Ganea Octavian-Mihai, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Marica Marius-Macedon, Moldovan Florin-Cristian, Pinte Vasile-Lucian, Pop George, Puica Vasile, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Rus Romulus-Virgil, Scuturici Gheorghe, Sbîrciu Călin, Ulecan Maria, Zăgrean Ioan.

3. Ofertanții/asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea **Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016** completată de toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți/asociați, terți susținători și subcontractanți) - conform **Formular nr. 3**, atașat.

4. Capacitatea tehnică și sau profesională. Experiență similară.

Conform *Caiet de sarcini nr. IIIA/18431/10.04.2021, capitolul 8: Modul de prezentare a ofertei, subcapitolul 8.1 Capacitatea tehnică și/sau profesională*, ofertantul trebuie să demonstreze ca în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor a prestat și a dus la bun sfârșit servicii similare, respectiv a elaborat cel puțin o documentație faza DALI/PROIECT TEHNIC pentru construcții-clădiri civile(noi și/sau existente).

Modalitatea de îndeplinire: Pentru dovedirea participării într-un astfel de proiect se vor depune oricare din următoarele documente, fără a se limita la: Certificate de predare primire; Procese verbale de recepție; Certificări de buna execuție; Certificate constatatoare/recomandări emise de beneficiar; Orice document prin care să se poate dovedi îndeplinirea cerinței privind experiența similară. Documentele enumerate nu sunt cumulative.

Nota 1: *Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.*

Nota 2: *În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii lucrărilor executate aferente fără TVA.*

Nota 3: *În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

Nota 5: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător.

b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători asigură îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Nota 6: a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2018 - 1 Euro = 4,6535 Lei; 2019 - 1 Euro = 4,7452 Lei; 2020 - 1Euro = 4,8371 Lei.

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2018, 2019 și 2020 publicat pe site-ul <http://www.ecb.int>. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor prezenta Propunerea tehnică conform *Caiet de sarcini IIIA/18431/10.04.2021, capitolul 8. Modul de prezentare a ofertei, subcapitolul 8.2 - Modul de prezentare a propunerii tehnice*, după cum urmează:

1. Programare eşalonată în timp a fazelor necesare elaborării documentațiilor solicitate pentru obiectivul de investiții, **identificând în mod clar durata elaborării acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului** conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Se vor descrie serviciile oferite.

2. Modalitatea de asigurare a accesului la expertii, personalul atestat și specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini – conform *Formular nr. 4*, atașat.

4. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – conform *Formular nr. 5*, atașat;

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însusească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

5. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – conform *Formular nr. 6*, atașat.

III. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- **Ofertanții vor prezenta Propunerea financiară** conform *Caiet de sarcini IIIA/18431/10.04.2021, capitolul 8. Modul de prezentare a ofertei, subcapitolul 8.3 - Modul de prezentare a propunerii financiare*, după cum urmează:

1. Formular de ofertă - conform **Formular nr. 7, atașat;**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**

Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

În Formularul de ofertă se va cuprinde valoarea totală a ofertei cu și fără TVA, ce va cuprinde toate serviciile oferite.

2. Centralizator anexă la Formularul de ofertă cuprinzând onorariile de proiectare pentru fiecare documentație solicitată – conform **Formular nr. 8, atașat;**

IV. Garanții solicitate:

Garanția de bună execuție:

- Quantumul garanției de bună execuție a contractului: 10 % din valoarea contractului fără TVA.

- Modalitățile de constituire a garanției de bună execuție a contractului: oricare din formele prevăzute de art. 40 din H.G. 395/2016. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție cf. art. 41 din H.G. 395/2016.

- Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, cf. art. 39 alin. (3) din H.G. 395/2016.

V. Informații suplimentare:

1. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **90 zile**, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

2. Ofertele transmise de operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate. **Documentele transmise se vor numerota și opisa.**

3. Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.

4. Propunerea financiară se va transmite **atât pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro **cât și în catalogul electronic** de pe site-ul www.e-licitatie.ro, în termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor. Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. **Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) și care nu au încărcate în catalogul din SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse.**

5. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea *Achiziții publice, Achiziții directe/Achiziții Anexa 2* și în *SEAP*, atașată anunțului publicat la secțiunea *Publicitate anunțuri*.

6. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail (licitatii@cjbn.ro) până la data de: **20.08.2021, ora: 12:00**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul www.portalbn.ro, atașate anunțului aferent achiziției de lucrări având ca obiect: *"Servicii documentație D.A.L.I pentru obiectivul: CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD MUNICIPIUL BISTRIȚA, STR. GHINZII, NR. 26A"*.

7. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, autoritatea contractantă va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin **e-mail**.

**p. Șef Birou achiziții publice, contracte,
Consilier achiziții publice superior
Andreea-Cristina MOLDOVAN**



ÎNTOCMIT: Lenuța BURZO/ Consilier achiziții publice principal/1 ex.

